

# 中央区ビジネス交流フェア 2026 展示会出展に関する留意事項

## 1. お申込にあたって

- ・ 本留意事項は、中央区ビジネス交流フェア 2026 への出展を希望される事業者に、申込前にご確認いただく事項です。
- ・ 出展申込後、中央区および関係団体等による確認を経て出展可否を決定します。申込をもって出展が確定するものではありません。
- ・ 申込内容や展示内容が開催趣旨に合わない場合、または会場運営上支障があると判断される場合は、出展をお断りする場合があります。
- ・ 展示内容、展示方法、試食・サンプル配布・実演等について、主催者または事務局より内容の変更や実施方法の調整をお願いする場合があります。
- ・ 申込締切後のキャンセルはできませんのでご了承ください。

## 2. 会場の下見について

会場(日本橋プラザ)への個別の下見希望のお申し出、会場への直接のお問合せはご遠慮ください。出展に関するお問合せは事務局へご連絡ください。会場の様子は[日本橋プラザ公式ホームページ](#)等をご確認ください。

## 3. 展示ブースについて

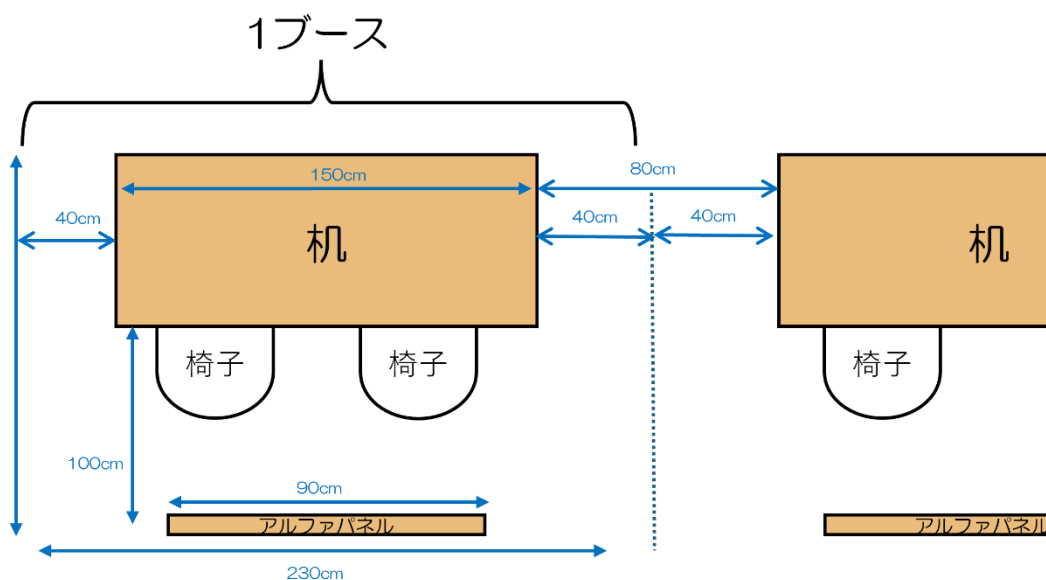
- ・ 出展ブース位置は、会場構成、業種バランス、導線、安全面等を踏まえ、主催者にて決定します。個別の位置指定・変更希望には対応できませんのでご了承ください。
- ・ 展示スペースは、幅230cm×奥行き160cm程度です。隣の展示スペースとは、80cm程度の間隔があります。(※会場レイアウトの都合上、一部変更になる場合があります。)なお、床にはスペース範囲を示すライン等はありません。
- ・ 展示装飾は、展示スペースの範囲内でお願います。のぼり旗、パネルスタンド等の設置も可能ですが、全て展示スペース内に設置してください。通路への設置はできません。
- ・ 主催者側で用意する基本備品は長机1台、椅子2脚、アルファパネル(L90cm×H210cm)のみです。その他、テーブルクロスなど必要な備品は各社でご用意ください。
- ・ アルファパネルの上部には、企業名を記載したポスターを、事務局にてご用意し、貼付します。
- ・ ブースの個別照明はありません。希望によりPC等の電源はご用意します。(項目7を参照のこと)
- ・ 展示テーブルに画びょう及びガムテープ、セロハンテープは使えません。固定が必要な場合は粘着力の弱い養生テープまたはマスキングテープでお願います。なお、アルファパネルにも、お持ち込みのポスター

などを掲示いただけます。こちらにも養生テープまたはマスキングテープをご使用ください。アルファパネルには、A1 サイズなら横向きで1枚、A2 サイズなら縦に2枚貼ることが可能です。

- ・ 展示ブースの左右には壁はありません。テーブルの前側には掲示可能です。テーブルの高さは70cm です。
- ・ 背後に壁や柱がある位置に展示ブースが指定されている場合でも、壁や柱に掲示物の貼付や掲示はできません。

\* 展示ブースのイメージは以下のとおりです。

### 【展示スペースイメージ】



## 4. 出展物について

以下のものは展示できません。

- ・ 公序良俗に反するもの
- ・ 引火性・爆発性があるもの(スプレー缶、エアゾール、調理器具(電熱器、IHクッキングヒーター含む)の持ち込みもできません。)
- ・ 重量のある機械など(手持ちで搬入できる範囲のものでお願いします。)
- ・ 当イベントの正常な運営に支障をきたす恐れのあるもの、またはそれが認められるもの(出展、装飾等の制限や撤去をお願いする場合があります。)
- ・ **本展示会で、商品の販売はできません。**

～食品を取扱う企業様へ～

- ・ 食品を扱う場合は、手指消毒剤を必ずご持参ください。
- ・ 会場内での調理はできません。包装済み食品(お菓子、乾物類、漬物など)を試食で提供することができます。
- ・ 包装済み食品を試食で提供する企業様は、各自ブースの横に**試食品の包装・容器等を回収するためのゴミ箱をご用意願います。**来場された方には**自社のブース前で召し上がっていただくようご案内ください。**会場内はPC等の機器類を展示している企業様もいることから、**試食品の食べ歩き、持ち歩きは禁止**といたします。主催者の方でも来場者向けに当日ご案内をする予定です。

## 5. 展示物の搬入について

展示物の搬入については次の通りといたします。(車を使う場合は項目5、6をご確認ください。)

なお、搬入時間の指定など詳細については参加決定通知とともにお知らせいたします。

- (1) 前日の搬入
- (2) 当日の搬入
- (3) 宅配便等による搬入
- (4) その他

- ・ 搬入時の梱包資材(段ボール等)の廃棄はできません。各自お持ち帰りください。
- ・ 終了後の搬出に宅配便を利用する場合は、近隣のコンビニ等で手続きをしてください。  
**会場内に荷物の発送窓口、着払い用伝票のご用意はありません。**

## 6. 駐車場について

- ・ 駐車場は、会場(日本橋プラザ)**地下1～2階の有料駐車場**をご利用いただけますが、本駐車場はどなたでも利用できる公共駐車場ですので**満車で停められない可能性もあります。**その場合は近隣の**八重洲地下街駐車場**か、昭和通り地下の**日本橋駐車場**もしくは**宝町駐車場**をご利用ください。
- ・ 日本橋プラザビル1階の広場横に車をつけることはできません。

## 7. エレベーターと台車の使用について

- ・日本橋プラザ地下1階の駐車場を利用された場合、3階までEVで上がっていただくことになります。地下からは非常用EV5号機1基と通常のEV4基が利用できますが、台車を使用できるのは非常用EV5号機1基のみです。通常EVは台車が使用できませんので、ご注意ください。
- ・会場に貸し出し用の台車はありません。必要な場合は必ず自社でご用意ください。

## 8. 電源について

- ・主催者で用意する電源は、展示会場の標準装備の範囲です。1社あたりの消費電力は60～70Wが目安となります。電気を使う機器を持ち込む場合は、機器の消費電力を確認のうえ、希望する場合は申込フォームで必ずご申請ください。また、申請された範囲内での電力使用をお願いいたします。オプションの追加電源はありません。
- ・電源は柱にある差し込みから延長コードで引いてくる形になりますが、長さが不足する場合がありますので、機器を持ち込む企業様は各自3～5m程度の延長タップをご持参ください。

## 9. ゴミ箱について

施設及び主催者側でゴミの回収はいたしませんので、ゴミは各自お持ち帰りください。なお、施設内に公共のゴミ箱の設置はありません。

## 10. その他

- ・当日、主催・運営事務局側で記録写真を撮らせていただきます。写真は、本フェアの記録、広報、報告書等に使用する場合がありますので、ご了承ください。
- ・自社以外のブース・会場の様子を撮影する場合は、使い方も含め必ず相手方の了解を得てください。
- ・マイクやメガホンを用いた、大きな音量での呼び込み、路を塞ぐ形での説明・勧誘等、他の出展者や来場者の妨げとなる行為はご遠慮ください。
- ・ノートPC等から映像・音声を流す場合は、隣接するブースに影響がないよう配慮してください。
- ・開催時間中は、原則として自社ブースに担当者を1名以上常駐させてください。長時間無人となる場合は、貴重品管理を含め各社の責任で対応をお願いいたします。
- ・荷物置き場はご用意しますが、スペースが限られていますので、持ち込み荷物はなるべく展示テーブルの下に収まる範囲内にしてください。また、貴重品は荷物置き場には置かず各自で管理してください。なお、会場への搬入から撤去完了までの間における物品等の紛失、破損、盗難については、主催者は責任を負いかねます。必要と思われるもの(高額商品など)については事前に損害保険への加入をお勧めします。出展者控室のご用意はございませんので、ご了承ください。
- ・出展者が他社の展示物、主催者、会場の設備機器、来場者等に損害を与えた場合は、その当事者

(出展者)に補償の責任を負っていただく可能性がありますので十分ご注意ください。

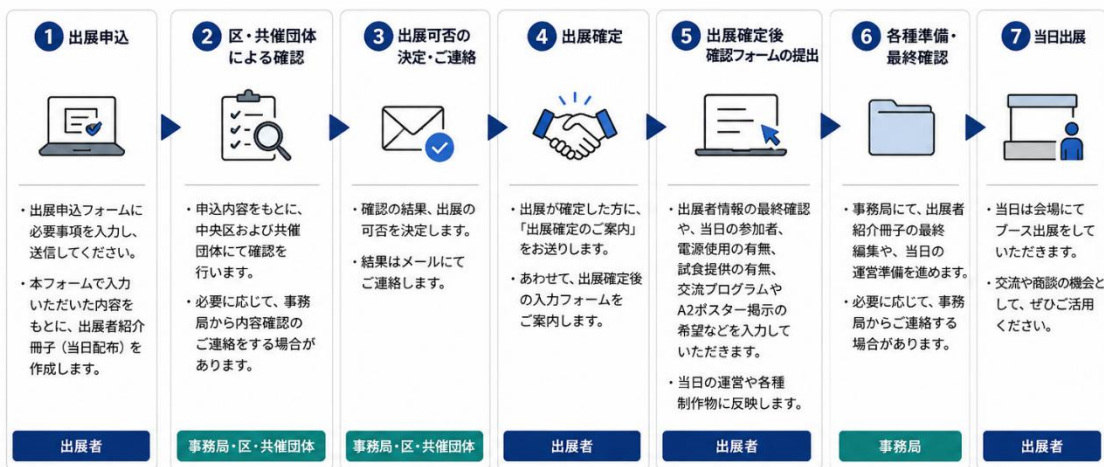
- ・ 終了後の撤収はなるべく17:00までに終わるようにしてください。
- ・ 会場ではフリーWi-Fiをご利用いただけます。希望される企業様は、当日PC等の準備ができた時点でお申し出ください。設定のためのパスワード等をお伝えします。
- ・ 喫煙は指定の喫煙所(ロビー横)以外ではできません。
- ・ 会場内(展示ホール、ロビー)には、昼食場所はありません。
- ・ 当日は、他の参加企業の方や来場される方に自社をPRできるよう、名刺を多めに持参してください。
- ・ 出展後、展示会出展に関するアンケートにご協力をお願いします。
- ・ 天災、感染症の流行、交通機関の停止、その他やむを得ない事情により、開催内容の変更または開催中止となる場合があります。主催者判断による開催中止・変更に伴い発生した出展者側の損害について、主催者は責任を負いかねますのでご了承ください。

## 11. 出展確定後のご案内・追加確認について

- ・ 出展が確定した事業者には、後日、事務局より当日の運営に関する詳細をご案内します。

### 出展申込から出展確定・当日までの流れ

出展申込後、区・共催団体による確認を経て出展が確定します。出展確定後に必要事項をご提出いただき、当日の出展となります。



ご注意ください

- ✓ 出展申込は「仮申込」の状態となります。区・共催団体の確認をもって「出展確定」となります。
- ✓ 出展確定後にご提出いただく内容は、当日の運営や配布物の作成に使用します。期日までにご入力をお願いします。

- ・ 出展確定後、出展者紹介冊子・出展者一覧等への掲載内容、当日参加者、搬入・搬出、電源使用、試食・サンプル配布・実演等の有無について、必要に応じて追加確認を行います。
- ・ 本フェアでは、出展者同士および来場者との交流機会を創出するため、展示会場内で交流プログラムの実施を予定しています。

①交流プログラム PR タイムについて

交流プログラムでは、希望する出展者を対象に、5分程度の自社PRタイムを実施する予定です。自社の商品・サービス、事業内容、協業したいテーマ等を紹介いただくことを想定しています。

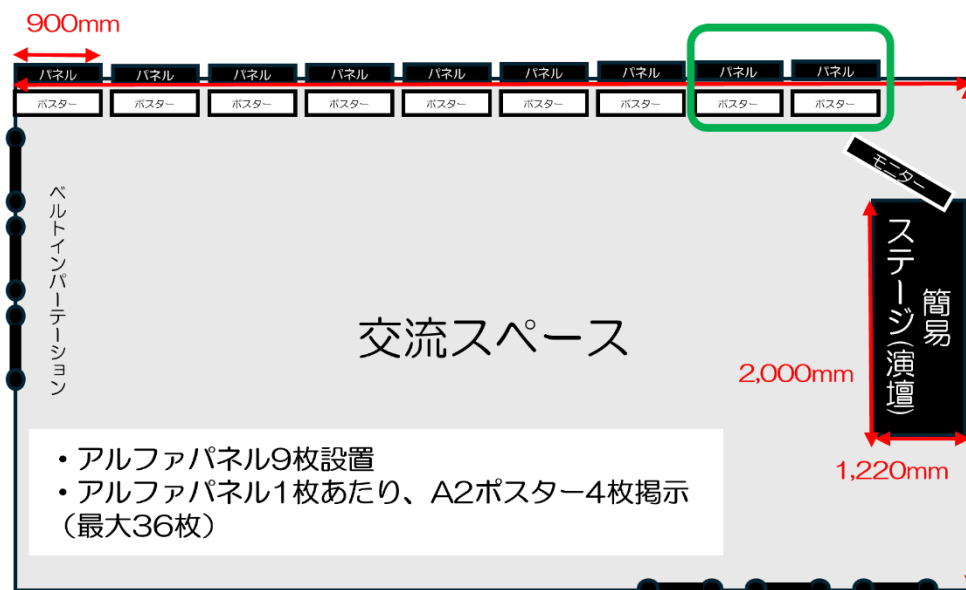
【交流プログラム構成イメージ】

▼前半の部 11:00～12:00

内容	時間	詳細
ショートピッチ	11:00～11:25	5社×各5分。自社製品・サービス紹介や協業ニーズをご紹介いただきます。
自由交流タイム(名刺交換等)	11:25～12:00	ピッチをきっかけに、出展者同士や来場者が自由に歓談いただけます。

▼後半の部 14:50～15:50

内容	時間	詳細
ショートピッチ	14:50～15:15	5社×各5分。自社製品・サービス紹介や協業ニーズをご紹介いただきます。
自由交流タイム	15:15～15:50	ピッチをきっかけに、出展者同士や来場者が自由に歓談いただけます。



(※交流スペースのレイアウトは、運営の都合上、一部変更になる場合があります。)

## ②交流スペース内に掲示する PR ポスターについて

交流スペース内に、出展者紹介用の A2 ポスターを掲示することを予定しています。

(上記交流スペースイメージの、「ポスター」の箇所になります)

A2 ポスターは、出展申込フォーム等にご入力いただいた内容をもとに、事務局にて統一フォーマットで作成する予定です。

※自社 PR タイムへの参加希望および A2 ポスター掲示希望については、出展確定後に改めて確認します。自社 PR タイムおよび A2 ポスター掲示については、希望者多数の場合、業種バランス、会場レイアウト、プログラム構成等を踏まえ、主催者・事務局にて調整させていただく場合があります。

- アルファパネル9枚設置
- アルファパネル1枚あたり、A2ポスター4枚掲示（最大36枚）



### ▼イメージ

企業名	
アース番号 A-1	
キャッチコピー	
商品説明	
画像など	画像など
会社説明	画像など
QR	URL

詳細はこちら▶  
お名前にアース番号をお入れください!

## 【お問合せ】

出展申込に関してご不明な点がございましたら、ご遠慮なく事務局までご連絡ください。

中央区ビジネス交流フェア 2026 運営事務局

株式会社キャンパスクリエイト 担当：窪田(くぼた)・山田(やまだ)

TEL: 042-490-5727

✉: chuo-business-fair@campuscreate.com

以上