

●よくある誤り・不備チェックリスト

手続きの不備による再提出や助成金の減額を防ぐため、書類提出前に以下の項目をチェックしてください。

申請対象・内容の確認		✓	
①	町会員だけでなく区域内の全世帯が参加可能な盆おどり大会ですか。 (町会員のみ対象の場合は助成対象外)		
②	申請書(8)の主な設備・用具等に「櫓」の記載はされていますか。また、櫓を設置しない場合の代替方法は記載されていますか。		
③	チラシに「町にお住まいの方ならどなたでも」等、町会員以外も参加可能な旨を明記していますか。(「〇〇町会員各位」等、町会員以外が参加できないと見受けられるものは助成対象外)		
④	助成金の支払い希望方法 【概算払い(前払い)・確定払い(後払い)】を確認していますか。	概算	確定

領収証等・対象経費の確認		✓	
①	購入内容と支払日が確認できる「領収証」を添付していますか。 (見積書や請求書では支払いの確認ができないため、対象経費として認めることができません)		
②	領収証は宛名・日付・金額・但し書きが明確に記載されていますか。また、宛名は「町会名等」、但し書きは「品代」ではなく「具体的な品名(食材費等)」が記載されていますか。		
③	下見・打合せ・反省会の飲食費、耐久財(冷蔵庫・テレビ等)、換金性の高いもの(金券等)、宗教的支出(玉串料・初穂料等)が含まれていませんか。 ※開催日以外の飲食費は原則助成対象外。ただし例外あり(P3参照)		
④	支払いの際、商品券・金券やポイントを利用した分は対象経費から除いていますか。※対象外		
⑤	飲食費の合計が盆おどり大会総経費の半分を超える場合、超えた分を対象経費から除いていますか。		