

令和8年度 小学校特別支援教育補佐員（会計年度任用職員）の募集



令和8年度に中央区立小学校特別支援学級にて、担任の先生をサポートする会計年度任用職員を募集します。

- 1 職務内容
特別な支援を必要とする小学生が在籍する学級において、担任の補助を行う。
- 2 応募資格
特別支援教育に関する知識及び指導経験を有する者（教員免許等は必要ありません。）
- 3 採用予定人数
若干名
- 4 任用
会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づく非常勤職員。）として、地方公務員法上の服務に関する規定、条件付採用などが適用されます。
- 5 勤務形態・勤務条件
 - (1) 勤務日数等 週5日（ただし、年間220日かつ年間1,488時間以内。原則として、月曜日から金曜日で勤務を割り振られた日。行事などの対応で、宿泊勤務を割り振られる場合があります。）
 - (2) 勤務時間 1日6時間45分
(ただし、年3日程度1日7時間45分)
 - (3) 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
 - (4) 勤務場所 中央区立小学校特別支援学級
 - (5) 報酬等 月216,576円程度（参考：令和7年度報酬額、地域手当含む。）
交通費：別途支給有（限度額55,000円/月）
期末・勤勉手当：別途支給有
健康保険、厚生年金、雇用保険、労災加入、住民税特別徴収有
 - (6) 休暇 年次有給休暇10日（在職日数により異なります。）
その他に夏季休暇（3日程度）有
 - (7) その他 会計年度任用職員について、地方公務員法上の服務に関する規定の適用、条件付採用などについては、別紙留意事項を参照してください。
- 6 応募方法
 - (1) 提出書類
「中央区教育委員会会計年度任用職員採用選考申込書（小学校特別支援教育補佐員用）」
(写真貼付)
中央区教育委員会教育センター 教育支援係へ郵送又はご持参ください。
なお、ご提出いただいた応募書類はお返しいたしませんので、ご了承ください。
 - (2) 申込期間
令和7年11月28日(金)午後5時(必着)
- 7 選考方法
書類選考及び面接選考
書類選考後、面接選考対象の方に実施日時をお知らせします。
【面接予定日時】令和7年12月9日（火）から令和8年1月16日（金）までの期間に実施都合がつかない日程について、申込書「中央区教育委員会会計年度任用職員採用選考申込書（小学校特別支援教育補佐員用）」の自由記入欄に必ずご記載ください。
- 8 提出先及び問合せ先
〒104-0044 中央区明石町12-1
中央区教育委員会教育センター 教育支援係 担当 土屋・宇田川 電話：03-3546-5631