

中央区デイキャンプ場利用規約

デイキャンプ場のご利用に当たりましては、以下の事項を良くお読みになり、内容に同意された場合のみ、ご利用ください。

内容は、予告なく変更する場合がありますので、ご予約、ご利用のたびに、ご確認ください。

1 予約方法について

- (1) デイキャンプ場の予約は、区の指定するオンライン予約システム（以下「予約システム」といいます。）又は利用するデイキャンプ場の管理事務所にて行ってください。
- (2) 予約システムへのアクセスは、区のホームページから行ってください。予約システムのサービス提供事業者（株式会社コントロールテクノロジー）が定める利用規約に同意の上でご利用ください。
- (3) 予約システム上での予約は、一旦、仮予約として受付します。
- (4) 仮予約の受付期間は、利用日の1か月前の同日※から、利用日の前日の16時までです。※利用日の1か月前の同日がない場合は、当月の1日に受付を開始します。
- (5) 仮予約は、すべて先着順の受付とします。かまどが、定数になり次第、締め切ります。
- (6) 団体（複数人）で利用する場合は、当日の利用代表者が仮予約を行ってください。
- (7) 仮予約は、電話では受付できません。予約システムのほか、利用するデイキャンプ場の管理事務所の受付時間中に限り、受付窓口で仮予約できます。

2 予約の確定

- (1) 仮予約は、管理事務所の受付時間中に内容を確認し、問題がないことを確認後、受付（予約の確定）となります。
- (2) 受付（予約の確定）後、改めて予約内容のメールが届きますので、誤り等がないか、内容を必ず確認してください。

3 予約の否認

- (1) 予約システム上で予約者が入力した仮予約の内容に不備等があった場合は、管理事務所から予約者へ、電話で確認の連絡を行います。管理事務所からの複数回の連絡をしたにもかかわらず、予約者に確認が取れない場合、管理事務所で仮予約を否認し、予約取消処理をすることがあります。
- (2) 仮予約の取消後は、仮予約時に入力したメールアドレスにメールが届きますので、ご確認ください。
- (3) 区は、入力不備やメール不達など、いかなる理由であっても、仮予約の否認に伴う責を一切負いません。

4 利用者都合による予約のキャンセル

- (1) 予約内容の変更は、できません。変更する必要が生じた場合、一旦予約をキャンセルし、再度、仮予約から行ってください。
- (2) 予約システムからの予約のキャンセルは、利用日前日の16時が締め切りです。締め切り後のキャンセルは、管理事務所に電話でご連絡ください。
- (3) 他の方の利用機会を確保するため、キャンセルする場合は早めに手続きをお願いします。無断キャンセルは、今後、予約できなくなる場合があります。

5 予約に関する一般的事項

- (1) 予約できる人は18歳以上（高校生を除く。）で、以下のいずれかに該当する方です。
 - ア 中央区在住、在勤者、在学者
 - イ 中央区内の学校等に通学する子供の保護者
- (2) 利用料は無料です。
- (3) 団体利用の予約者（利用代表者）は、利用時間中に常駐してください。
- (4) かまど1つにつき、利用人数は8名までです。利用人数に対応した数だけ、かまどを予約してください。各公園、1度に最大3つのかまどを予約できます。他の利用者の迷惑となるため、申し込み時の利用人数は必ず守ってください。
 - ア 利用人数1～8名 ⇒1かまど
 - イ 利用人数9～16名 ⇒2かまど
 - ウ 利用人数17～24名 ⇒3かまど
- (5) 同月内で3回目以降の利用（予約）については、予約システムから予約することはできません。なお、管理事務所での予約はこの限りではありません。
- (6) 予約にあたり、以下の行為は禁止します。
 - ア 予約の代行や名義貸し
 - イ 虚偽の予約
 - ウ 予約システムのサービス提供事業者（株式会社コントロールテクノロジー）が定める利用規約において禁止する行為
 - エ その他区が不適切と認めた行為

6 デイキャンプ場のご利用について

- (1) 当日の利用時間は、午前10時から午後6時までです。
- (2) 予約者本人が受付窓口で利用申込書を記入してください。
- (3) 予約者（利用代表者）の氏名、住所（在勤・在学でご利用の場合は、勤務場所・学校の住所）がわかる証明書を窓口で提示してください。
- (4) 利用日当日、利用開始前に係員の指示に従い、所轄消防署に火気取扱に関する届出手続を行ってください。
- (5) ご利用時の注意事項について
以下の注意事項は一例です。係員の指示に従い、節度を保ってご利用ください。
 - ア 利用の際に、発生した生ゴミ等はすべて持ち帰ってください。
 - イ 利用時間は準備や片付けも含めた時間です。必ずお守りください。
 - ウ 受付前にキャンプ場内への入場や荷物の持ち込みはできません。

- エ 防火用水（バケツ等）を準備してください。
- オ カセットコンロやバーベキューセットの持ち込みは、禁止です。
- カ かまど以外で火気の使用はできません。
- キ 強風時は、火気を使用しないでください。
- ク かまどは、当日指定されたかまどのみ、使用してください。
- ケ 燃料は木炭を使用してください。ガソリン等の揮発性燃料は、使用できません。
- コ 緊急時は備え付けの消火器をお使いください。
- サ 火気取扱責任者は、利用終了後、消火を必ず確認してください。
- シ デイキャンプ場の範囲外の公園や道路などに広がり、他の利用者の迷惑となる行為は、やめてください。
- ス 大声で騒ぐ、音楽を流す等の迷惑行為は禁止です。
- セ 料金を徴収し、不特定多数の参加者を募集するイベント等の開催を目的とした利用はできません。
- ソ テントは禁止です。日よけタープ、パラソルは、他の利用者のエリアに入らず迷惑とならない範囲で設置可能ですが、火気による事故等が無いようにしてください。
- タ 雨天のためのキャンセルはご予約されたお客様のご判断にお任せしています。
- チ 台風や雷などお客様がキャンプ場をご利用するのに危険と判断した場合は、ご利用をお断りする場合があります。
- ツ ペット連れの利用は可能ですが、他の利用者の迷惑となる場合、退出をお願いします。
- テ お酒の飲み過ぎによる泥酔は、他の利用者の迷惑となります。飲酒される酒量には十分ご注意ください。また、一気飲みは大変危険ですので行わないでください。
- ト デイキャンプ場の利用マナーについて様々な苦情が寄せられています。周囲の方から理解が得られる施設となるよう、ルールを守りながら、利用してください。

7 個人情報の取り扱い

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)等に基づき、適正に管理します。また、利用者がインターネットを通じて個人情報等をシステムに入力する際は、予約システムを利用しデータを暗号化することにより第三者への漏えい等を防止します。

8 免責事項

- (1) 区は、デイキャンプ場の利用により発生した利用者の損害（利用者が第三者に与えた損害を含む。以下同じ。）について、その損害が直接的又は間接的かを問わず、区の故意又は重過失に起因する場合を除き、その責任を負いません。デイキャンプ場を利用できないことにより発生した損害についても、同様とします。
- (2) 区は、予約システムの停止、通信回線上の障害による予約システムでの手続不能等により発生した利用者の損害について、その責任を負いません。