

整理番号

※記入不要

住民記録窓口事務員 (会計年度任用職員)採用選考申込書

写真貼付欄

- ・縦4cm×横3cm
- ・上半身脱帽正面
- ・3ヶ月以内に撮影
- ・写真裏面に氏名を記入して下さい。

ふりがな	
氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生 (満 歳)

ふりがな		
現住所	〒 -	
連絡先	(電話番号)	(E-mail)

学歴	学校名・学部学科名		在学期間			
	最終(現在)	その前	年 月から	年 月まで	卒	年中退 卒見込

職歴 (新しい順に記載)	勤務先名	職務内容	在職期間		雇用形態
	最終	その前	年 月から	年 月まで	常勤・非常勤・パート アルバイト・その他

資格・免許	取得年月	資格・免許の名称			
	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月

私は、住民記録窓口事務員採用選考に申し込みます。

なお、地方公務員法第16条の各号(募集要項参照)のいずれにも該当しておりません。

また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

(自署)

マイナンバーカードの交付事務や窓口業務等の経験(具体的な内容を記入してください)。

志望の動機、自己PRなどについて記入してください。

活用したい能力、経験、特技等

性格	長所		短所	
通勤時間(片道)	約 時間 分	交通手段	電車・地下鉄・バス・自転車・徒歩・その他()	最寄り駅・停留所

自由記入欄(特記事項、希望等があれば記入してください。)

【申込書記入上の注意】

- 記載事項に虚偽・不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 青又は黒のペンもしくはボールペンを使用し、文字は楷書で丁寧に記入してください。
- 申込書は書類選考に使用しますので、記入もれのないようにしてください。
- 数字は算用数字を、生年月日、期日等については、和暦を使用してください。
- 記入欄が不足する場合は、自由記入欄に記載してください。