

## 令和8年度会計出納専門員（会計年度任用職員）募集要項

令和8年度に中央区の公金出納事務に従事する会計年度任用職員を募集します。

### 1 職務内容

- (1) 公金の収入事務に関すること
- (2) 支出命令の執行に関すること
- (3) 決算調製事務の補助に関すること
- (4) 上記に掲げるもののほか、所属長が必要と認める業務に関すること

### 2 応募資格

令和8年2月1日現在、次のいずれかに該当する者であること。

- (1) 行政機関又は金融機関において公金事務の経験を3年以上有する者
- (2) (1)に準ずる実務経験を有する者

※ただし、地方公務員法第16条の各号いずれかに該当する場合は応募できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 任用予定数

1名

### 4 勤務場所

中央区会計室（中央区築地一丁目1番1号 区役所本庁舎1階）

### 5 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

- ※ 任用期間、勤務日数、勤務時間数又は勤務実績の有無等に関わらず、1か月を条件付採用期間として適用します。
- ※ 地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。
- ※ 勤務成績が良好な場合、公募によらない再度の任用を行うことがあります。

## 6 勤務条件 ①又は②

勤務日数	①月16日 ②月20日
勤務時間	①午前8時30分から午後5時15分（実働7時間45分） ②午前8時30分から午後3時30分（実働6時間）
勤務を要しない日	土曜日、日曜日、国民の祝日、月曜日から金曜日までのうち指定した日、年末年始(12/29～1/3)
休暇	年次有給休暇・慶弔休暇・夏季休暇等
報酬等	①月額232,260円（地域手当相当を含む） ②月額224,768円（地域手当相当を含む） 期末・勤勉手当の支給あり。 交通費 別途支給（限度額150,000円／月）
社会保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
服務	地方公務員法の服務規定が適用され、懲戒処分の対象となります。
その他	災害発生時等において、非常配備態勢職員として勤務場所の常勤職員と連携し、勤務時間内外を問わず災害応急対応等に従事することを命ずる場合があります。

## 6 応募方法

### (1) 提出書類

中央区会計出納専門員(会計年度任用職員)採用選考申込書

### (2) 提出方法

【郵送】簡易書留で提出してください。

【持参】土曜、日曜、休日を除く午前8時30分から午後5時まで受付します。

※個人情報は中央区個人情報の保護に関する条例に基づき適正に管理し、採用選考の用途に限り使用します。なお、提出された申込書の返却はいたしませんので、ご了承ください。

### (3) 提出期限

令和8年2月13日（金）午後5時必着

## 7 選考方法

### (1) 一次選考（書類審査）

### (2) 二次選考（面接）（一次選考合格者に対して実施・2月20日（金）を予定）

※面接選考の詳細は書類選考合格者に対し、別途お知らせします。

### (3) 結果通知 一次選考・二次選考の結果は、合否にかかわらず通知します。

## 【提出先及び問合せ先】

〒104-8404 東京都中央区築地1-1-1

中央区会計室出納係 会計出納専門員採用担当

電話03（3546）5493