

# 中央区会計年度任用職員採用選考申込書

(母子・父子自立支援員兼女性相談支援員兼家庭相談員)

整理番号
※記入不要

令和 年 月 日現在

## 写真貼付欄

- ・縦4cm×横3cm
- ・上半身脱帽正面
- ・3か月以内に撮影したもの
- ・写真裏面に氏名を記入してください。

ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和 平成	年 月 日 (満 歳)	
現住所	〒 —		
連絡先	電話 ( )	携帯 ( )	
学歴	学校名・学部学科名		在学期間
	最終(現在)		年 月から 卒 年中退 年 月まで 卒見込 年在学
	その前		年 月から 卒 年中退 年 月まで 卒見込 年在学
職歴 (新しい順に記載)	勤務先名	職務内容	在職期間 雇用形態
	最終		年 月から 常勤・非常勤・パート 年 月まで アルバイト・その他
	その前		年 月から 常勤・非常勤・パート 年 月まで アルバイト・その他
	その前		年 月から 常勤・非常勤・パート 年 月まで アルバイト・その他
	その前		年 月から 常勤・非常勤・パート 年 月まで アルバイト・その他
	その前		年 月から 常勤・非常勤・パート 年 月まで アルバイト・その他
資格・免許	取得年月	資格・免許の名称	
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
パソコンスキル	<p>※ Word・Excelそれぞれについて、当てはまるものにチェックを入れてください。</p> <p>・Word <input type="checkbox"/> 機能を活用したレイアウト編集やプレゼン資料の作成ができる。  <input type="checkbox"/> 基本的な文書作成であればできる。  <input type="checkbox"/> あまり使ったことがない。</p> <p>・Excel <input type="checkbox"/> 関数を使用したデータ集計や分析を行うことができる。  <input type="checkbox"/> 基本的な表や資料の作成であればできる。  <input type="checkbox"/> あまり使ったことがない。</p> <p>・その他 ( )</p>		

