

令和9年度（令和9年4月1日付採用）

教育センター専門員（会計年度任用職員）募集要項

令和9年度に中央区立教育センターにて勤務する会計年度任用職員を募集します。

1 募集職種・職務内容

募集職種	職務内容
教育センター専門員 (会計年度任用職員)	1 教育センター教室（実験教室の部分）の運営支援、準備、片付け 2 教育センター事業に関する運営補助 3 教育センター管理運営に関する事務補助

（※）教育センター教室とは、学校の授業の一環として、教育センターの施設・設備を利用した教室（実験教室：70分、プラネタリウム鑑賞：30分）のことをいいます。実験教室の内容として、小学校第3・4学年を対象に、ゴムで動くおもちゃ遊び、ペットボトルロケットづくり等を実施しています。

2 勤務場所

中央区立教育センター

〔所在地〕 〒104-0044 東京都中央区明石町12-1 6階

3 採用予定数、選考方法

採用予定数	若干名
-------	-----

	選考方法	日程等
第1次選考	書類選考	令和8年11月6日(金曜日)午後5時必着 ※期限厳守
第2次選考	個別面接	令和8年12月1日(火曜日)から12月11日(金曜日)までの期間のうちいずれか指定した1日

4 応募資格

次のいずれかに該当する方

1	学校教育に関して知識と経験を有し、心身ともに健全である方
2	教育センターの運営補助に必要な知識及び経験を有する者

5 勤務条件

職 名	教育センター専門員
身分等	会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づく非常勤職員。）として、地方公務員法上の服務に関する規定、条件付採用などが適用されます。
雇用期間	令和9年4月1日から令和10年3月31日まで
更 新	公募による任用を原則とし、例外的に公募によらない再度任用を行う場合がある。
勤務日数	年間192日（月平均16日程度） 原則として、月曜日から金曜日で勤務を割り振られた日 ただし、年数回程度、土曜日勤務有り
勤務時間	原則として、午前8時30分から午後5時15分までの間で7時間45分の範囲内
報酬額等	報酬額：（参考：令和8年度）月額232,260円程度（変更となる可能性がございます。） 交通費：別途支給有（限度額150,000円/月） ※原則として毎月15日支給 ※一定の要件を満たす場合、期末手当・勤勉手当支給 ※年度途中で報酬等が改定される場合あり

休暇休業	【有給】年次有給休暇(初年度10日程度)、病気休暇(3日まで)、夏季休暇(3日程度)、慶弔休暇、公民権行使等休暇、出生サポート休暇、妊娠症状対応休暇(女性のみ)、妊娠出産休暇(女性のみ)、出産支援休暇、育児参加休暇(男性のみ)、災害休暇、子の看護のための休暇、短期の介護休暇 【無給】病気休暇(4日目以降)、母子保健検診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、生理休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、子育て部分休暇 ※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
災害時対応	有
兼 業	可能
その他	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災加入

6 応募方法

(1) 提出書類

以下の応募書類を教育センター管理係へ郵送又はご持参ください。

ご提出いただいた応募書類はお返しいたしませんので、あらかじめご了承ください。

	応募書類
1	「中央区教育委員会会計年度任用職員採用選考申込書（教育センター専門員用）」 ※第2次選考（個別面接）で都合がつかない日程がある場合は、申込書備考欄に記入すること

(2) 選考申込書入手方法

中央区ホームページ(「令和9年度教育センター専門員（会計年度任用職員）の募集について」のページ)から、申込書をダウンロードしてください。

(3) 申込期限 **令和8年11月6日（金曜日） 午後5時必着**

7 申込先

〒104-0044 東京都中央区明石町12-1 中央区教育委員会教育センター管理係宛て

※送達記録が確認できる方法で郵送ください。

※封筒の表に「**教育センター専門員応募書類在中**」と朱書きしてください。

8 問合せ先

中央区教育委員会 教育センター管理係 石井

〒104-0044 東京都中央区明石町12-1

電話 03-3545-9201（直通）