令和８年度
中央区一般任期付職員募集案内
（企画部副参事（ＡＸ戦略・特命担当））

令和８年度　中央区一般任期付職員（企画部副参事（ＡＸ戦略・特命担当））募集要綱

令和８年１１月１１日

１　募　集　内　容

● 職務の級、採用予定数、職務内容

職務の級	採用予定数	職　務　内　容	主な勤務場所
課長級（５級職）	１名	⑴　ＡＩ等の先端技術活用の全庁的な戦略策定及び推進に関すること。 ⑵　ＡＩ・先端技術を活用した全庁的な業務改革（ＡＸ）の企画及び専門的助言に関すること。 ⑶　ＡＸ・ＤＸ領域における専門人材の活用並びに職員のＡＩリテラシー向上及び人材育成に関すること。	中央区役所新富分庁舎

※　「任期付職員」とは、採用時に任期を定めて採用される正規職員のことで、給与、勤務時間等は他の正規職員と同様の扱いとなります。

※　新富分庁舎：〒104-0041 東京都中央区新富１丁目１３－２４（敷地内禁煙です）。

● 受験資格

年齢を問わず、以下①～⑦の条件をすべて満たしていること。

①　日本国籍を有していること。

②　民間企業・地方自治体等における業務従事歴が１４年以上あること。

③　ＩＴスキル標準（ＩＴＳＳ）のレベル３相当以上と評価される経験があること。

④　情報システム又はデジタル・ＡＩ分野における管理職（リーダーシップを発揮する立場を含む。）としての経験が３年以上あること。

⑤　次のいずれかの要件を満たしていること。

ア　情報通信業に属する企業等において、情報システムやＡＩ・デジタル技術を活用したプロジェクトの企画・設計・開発業務又はプロジェクトマネジャー等のマネジメント業務及び経験を１０年以上有すること。なお、関連する分野の大学院又は研究機関において学生又は研究者となっていた期間がある場合は、これを年数に含むことができるものとする。

イ　民間企業・地方自治体等に対して、情報化計画・ＡＩ活用戦略の策定、業務改善、システム最適化やＤＸ／ＡＸ推進に関するコンサルタント業務の経験を５年以上有すること。

⑥　地方公務員法で選考を受けることができないとされる事由のいずれにも該当しないこと。

⑦　現に中央区の常勤職員（一般任期付職員、育児休業及び配偶者同行休業代替任期付職員、臨時的任用職員、教育公務員を除く）ではない者。

● 任用期間　令和９年４月１日から令和１２年３月３１日まで（３年間）

2　選考日程・方法・会場等

● 第１次採用選考

選考方法	書類選考
結果発表	令和８年１月下旬 合否にかかわらず、第１次採用選考申込者全員に結果通知を郵送します。

● 第２次採用選考

第１次採用選考合格者を対象に、次により行います。

選考日時・場所	令和８年２月上旬（予定） 第１次採用選考合格通知と併せてお知らせします。
選考方法	個別面接により行います。
結果発表	令和８年２月中旬（予定） 合否にかかわらず、受験者全員に通知します。

3　受　験　手　続

● インターネット（電子申請）による方法

申込方法 （手順）	⑴　申込 URL・QR コードへアクセスしてください。 ⑵　画面の指示に従って必要事項を正しく入力して、下記申込期間内に申請してください。 ※　期間中に正常に受信したものを有効とします。申込後、受付完了をお知せするメールが届いているか必ず確認してください。	https://logoform.jp/form/CxKB/1882546
申込期間	**令和８年１１月１１日（水）から令和８年１２月１０日（木）まで**	

注意事項

システム障害その他予期せぬ機器停止及び通信障害等が発生した場合のトラブルについては一切責任を負いません。

個人情報の取扱いについて

個人情報については、個人情報の保護に関する法律による適正管理を行っています。中央区では、提出された関係書類やそれに基づき作成した資料等を厳重に管理するとともに、第三者には提供いたしません。また、規定の保存年限経過後には、速やかに適切な方法で廃棄しています。

求職者等へのセクシュアルハラスメント防止措置について

中央区は、求職者等へのセクシュアルハラスメント防止に関するルールを定めています。また、求職活動等の過程で不安や被害を感じた場合の相談窓口を設け、相談者等のプライバシーを保護するための措置を講じています。

求職者向け相談窓口　⇒　https://logoform.jp/form/CxKB/1816929（電子申請フォーム）

4　職 員 に な る と

（1）給与

給料は、中央区職員の給与に関する条例及び中央区の一般職の任期付職員の採用に関する条例に基づき決定します。

【例示】４０歳の場合　給料月額　約４０万円（年収約１，０００万円）

※　年収は地域手当、管理職手当、期末・勤勉手当を含み、税及び社会保険料を控除する前の金額です。

※　昇給は、原則として年１回行われます。

※　採用前に給与改定があった場合には、その定めるところによります。

（2）勤務時間・休暇等

①　勤 務 日　原則として月曜から金曜日まで（４週８休制）

②　勤務時間　原則として８時３０分から１７時１５分まで

③　休　　暇　１年度につき２０日の年次有給休暇

その他夏季休暇、慶弔休暇等

（3）服務

採用後は、営利企業への従事制限等、地方公務員法の服務に関する規定が適用されますので、現在民間企業等に勤務している場合、一度退職する必要があります。

問合せ先

中央区役所　総務部職員課人事係

〒１０４－８４０４

東京都中央区築地１－１－１

TEL　０３（３５４６）５２４８

最寄り駅

東京メトロ　有楽町線　新富町駅

（１番出口　徒歩１分）

東京メトロ　日比谷線　築地駅

（３・４番出口　徒歩５分）

都営地下鉄　浅草線　　東銀座駅

（Ａ７・Ａ８出口　徒歩５分）

