

保有個人情報開示請求書

年 月 日

（宛先）中央区長

〒 ー

住所又は居所 \_\_\_\_\_

（ふりがな）

氏名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_（ ）

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）第 77 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

- 1 開示を請求する保有個人情報（対象の情報が特定できるよう具体的に記載してください。）

請求の理由 ※記載は任意	

- 2 求める開示の実施方法等 ※記載は任意（（1）又は（2）のいずれかを○で囲み、（1）を選択した場合は実施の方法及び希望日を、（2）を選択した場合は写しの種類を選択してください。）

<p>（1）情報公開コーナー（中央区役所 1 階）における開示の実施を希望する。 &lt;方法&gt; <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付（<input type="checkbox"/> 用紙等の印刷物 <input type="checkbox"/> 光ディスク） <input type="checkbox"/> その他（ ） &lt;希望日&gt; <input type="checkbox"/> 開示決定日から 2 週間以内の開示を希望 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>（2）写しの送付（<input type="checkbox"/> 用紙等の印刷物 <input type="checkbox"/> 光ディスク）を希望する。</p>	
--	--

- 3 本人確認等

（1）開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人	
（2）請求者の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※郵送により請求する場合は、加えて請求日前 30 日以内に発行された住民票の写しその他本人であることを示す書類を添付してください。	
（3）本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 （ふりがな） イ 本人の氏名 電話番号 （ ） ウ 本人の住所又は居所	
（4）法定代理人が請求する場合（次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。） <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
（5）任意代理人が請求する場合（次の書類を提示し、又は提出してください。） <input type="checkbox"/> 委任状（備考 ）	

（注）（4）、（5）の書類は、請求日前 30 日以内のものである必要があります。