

領収書の提出に関するQ&A

Q1	領収書は原本を提出？
A1	領収書は写しを提出してください。原本は管理組合等で管理してください。
Q2	銀行振込の場合の領収書は？
A2	振込明細を代用できます。内訳が分かる納品書などを併せて提出してください。
Q3	代引きの場合の領収書は？
A3	配送業者が発行する代引金額領収書を代用できます。内訳が分かる納品書などを併せて提出してください。
Q4	レシートの場合は？
A4	レシートの写しを提出してください。
Q5	インターネットで購入する場合はどうしたらいいか？
A5	通販サイトや支払方法によっては、領収書を発行することができます。購入前にご自身で確認してください。
Q6	管理会社が立て替えて購入する場合は？
A6	管理会社が購入先に対して支払ったことが分かる書類と管理組合が管理会社に支払ったことが分かる書類を提出してください。