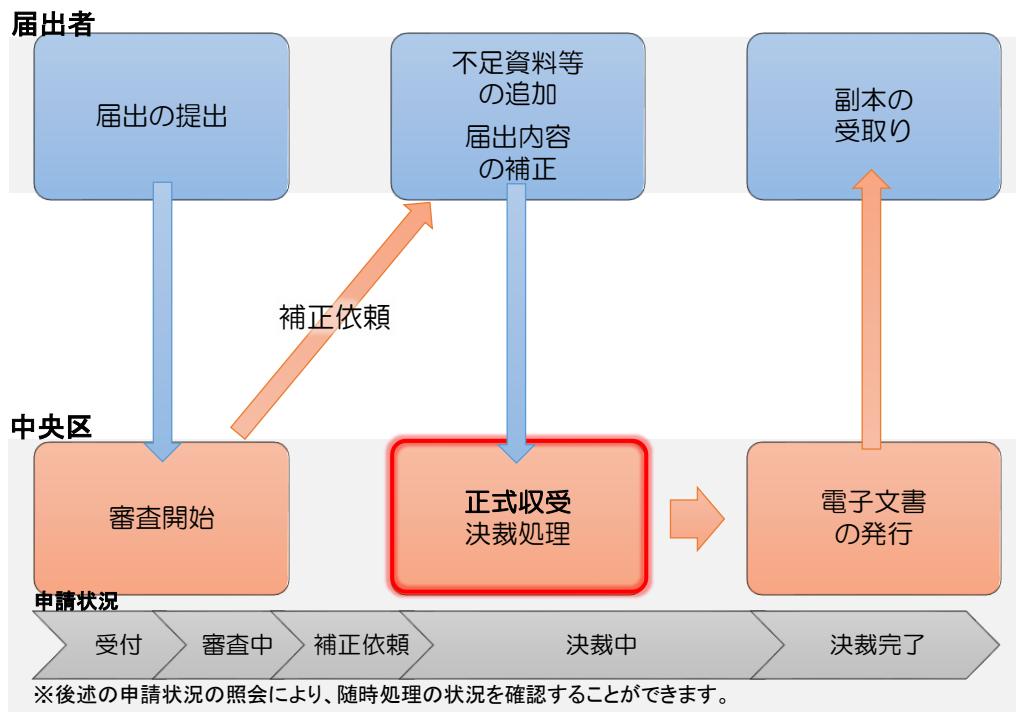


届出フォーム利用マニュアル (建築工事施工計画報告書)

<代表的な手続きの流れ>

下図の通り、「届出の提出」から「副本の受取り」までが一連の手続きとなります。提出日の翌営業日までに中央区が不足書類等の確認を行います。不足等があった場合は収受ができませんのでご注意ください。窓口で直接ご提出いただいた場合と処理期間に違いは生じません。



<届出の提出>

- 中央区のホームページより、各届出のページに掲載された URL から、入力フォームにアクセスします。

This screenshot shows the 'Input Form' page for application submission. The top navigation bar is blue with the text '□ 入力フォーム'.

The main content area has a light gray background. At the top, there is a message: "このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。".

Below this, there are two sections:

- このまますぐに申請する**: A button labeled "✓ 申請へ進む" is highlighted with a red box.
- ログインして申請**: A message stating "ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。".

At the bottom, there is a section titled "アカウント登録でマイページをご利用できます" with three bullet points:

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

At the very bottom, there are two buttons: "ログイン" and "新規アカウント登録".

2 メール認証を行います。

① 入力

② メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須

0 / 128

→送信

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。
※お手続きはまだ完了しておりません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。
引き続き、以下の URL にアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

<https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/f/lIVko/4750982?key=47b1fd30f66a2608abdb680c1bccdf6d13bcbb179f343535adc>
b71fb1219fe54&auth=7VwsABa3vFydy6PbBY980wWnGZsPeXTEGe0SRUZ0q3Hjlx_a2wxPbPFoZla5NWJEBYuf0GhbDQM9G6rBHmsYhKG7S771t3bLuGcp2TbO1krbQVRXwsyxZNxQ7GnVYzifDpP_COtBbVw07mRcTqWw

受信したメールのリンクから
届出の提出に進みます。

※お手続き URL の有効期限は 24 時間です。
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

3 入力フォームにて届出の提出を行います。

- ① フォームに基づいて必要事項を入力し、届出書類等のデータを添付してください。

① 入力

② 確認

③ 元々

下記のフォームにご入力をお願いします。

連絡担当者氏名を入力してください

氏名

姓 必須 名 必須

氏フリガナ 必須 名フリガナ 必須

住所

郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村 必須

番地 必須 マンション・部屋番号

電話番号

電話番号 必須

メールアドレス

メールアドレス 必須 メールアドレス(確認) 必須

例) hoge@xxxxxxxxxx.jp 29 / 128 29 / 128

図面一式をアップロードしてください 必須

面積表、案内図、配置図、各部平面図、立面図（四面）、断面図（二面以上） 必須

pdf (5.4 MB)

アップロードされたファイル

- ② 入力が完了しましたら、「確認画面へ進む」をクリックしてください。
(必須事項の入力は省略できません)

電子申請サービス利用規約等への同意
本サービスの利用にあたっては、中央区電子申請サービス利用規約・LoGoフォームシステム利用規約等を必ずお読みください。
[電子申請サービス利用規約等](#)

利用規約等に同意する

※注意事項
・添付できるファイルはPDFファイルのみです。
・添付できるファイルの容量は10MBまでです。
・電子申請されたため、副本の送付はございません。

[→ 確認画面へ進む](#)

- ③ 入力した内容に誤り等がないか、確認します。ページ下部の「1つ前の画面に戻る」をクリックすると、入力内容の修正を行うことができます。入力内容に問題がない場合は、ページ下部の「送信」をクリックしてください。

入力 ① 確認 ② 完了

入力内容確認

連絡担当者氏名を入力してください

氏名	中央 太郎
氏名フリガナ	チュウワオウ タロウ
住所	〒1048404 北海道 中央区 湯島1丁目1番1号
電話番号	0335465456
メールアドレス	kentiku_02-01@city.chuo.lg.jp

利申請規約等に同意する

[← 1つ前の画面に戻る](#) [→ 送信](#)

- ④ 以下の送信完了画面が表示されると、登録したメールアドレス宛に送信完了を知らせる旨のメールが届きます。メールに記載の「受付番号」と「パスワード」は以降の手続きの際に必要となりますので、大切に保管してください。中央区が順次審査を開始しますので、次の連絡があるまでしばらくお待ちください。なお、メール本文のリンクから申請状況を隨時照会することができます。

入力 ② 確認 ③ 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。
現時点では正式な受付とはなりません。
必要書類の不足がないことを確認でき次第、順次審査を開始いたします。

< 受付番号: NU00000565 >

[入力内容を印刷する](#)

[最初の画面に戻る](#)

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。

現時点では正式な受付とはなりません。

必要書類の不足がないことを確認でき次第、順次審査を開始いたします。

フォーム名:
地区計画の区域内における行為の届出

受付番号:
NU00000565

受信したメールのリンクから
申請状況を照会できます。

申請状況は以下の URL で随時照会できます。

https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NE8tZjbYaGYw5Jb7mmyGgZl?receipt_num=NU00000565&key=546404fd680598084790886361d10d97ec46e1c8176131560650a8b573efad16

パスワード : 6TLVEYfPuP

URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

<不足資料等の追加・届出内容の補正>

- 届出について補正の必要がある場合は、「【要対応】申請内容のご修正のお願い」のメールが届きます。その場合、メール本文のリンクから申請状況照会フォームに進み、補正依頼の内容を確認します。

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

お客様の申請に対して電子文書が発行されました。

以下の URL にて、電子文書をご確認ください。

受信したメールのリンクから
申請状況照会フォームに進み
ます。

https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NE8tZjbYaGYw5Jb7mmyGgZl?receipt_num=NU00000457

パスワード : 6AB3GJfaxD

URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

フォーム名:
地区計画の区域内における行為の届出

受付番号:
NU00000457

申請状況照会フォーム

① 入力 ② 照会

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 と パスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須
NU00000457

10 / 16

パスワード 必須

受信したメールに記載のパスワードを入力します。

→ 照会

申請状況照会フォーム

① 入力 ② 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: NU00000457

現在の申請状況: 補正依頼

修正してください。

補正依頼の内容をご確認ください。

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。
[修正依頼.pdf](#)

→ 申請内容を修正する

2 修正作業完了後、同様のフォームから申請内容を修正します。

申請状況照会フォーム

① 入力 ② 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: NU00000457

現在の申請状況: 補正依頼

修正してください。

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。
[修正依頼.pdf](#)

→ 申請内容を修正する

① 入力フォームから、届出内容の補正、届出書類等のデータを差替えてください。

① 入力フォームから、届出内容の補正、届出書類等のデータを差替えてください。

② 補正が完了しましたら、「確認画面へ進む」をクリックしてください。

② 補正が完了しましたら、「確認画面へ進む」をクリックしてください。

③ 入力した内容に誤り等がないか、確認します。ページ下部の「1つ前の画面に戻る」をクリックすると、入力内容の修正を行うことができます。入力内容に問題がない場合は、ページ下部の「送信」をクリックしてください。

③ 入力した内容に誤り等がないか、確認します。ページ下部の「1つ前の画面に戻る」をクリックすると、入力内容の修正を行うことができます。入力内容に問題がない場合は、ページ下部の「送信」をクリックしてください。

- ④ 以降の手順は<届出の提出>と同様です。中央区が順次審査を開始しますので、次の連絡があるまでしばらくお待ちください。

<副本の受取り>

中央区の審査が完了したら、「申請に対する電子文書発行のお知らせ」のメールが届きます。その場合は、メール本文のリンクから申請状況照会フォームに進み、副本(電子文書)をダウンロードしてください。これですべての手続きが完了となります。

申請状況照会フォーム

入力 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: NU00000457

現在の申請状況: 決裁完了

令和〇年〇月〇日決裁完了しました。
以下より副本をダウンロードすることができます。

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。

副本①.pdf 副本②.pdf