

第8号の4様式(第12条関係)

建築物再使用届

下記の建築物を再使用したいので、建築基準法施行細則第12条第6項の規定により届け出ます。

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先)中央区長

届出者 住所 〇〇区〇〇一丁目1番1号  
氏名 △△株式会社 代表取締役社長 〇〇 〇〇  
電話 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇  
(法人にあつては、その事務所の所在地  
名称及び代表者の氏名)

記

1	所有者の住所及び氏名	〇〇区〇〇1-1-1 △△株式会社 代表取締役社長 〇〇 〇〇
2	管理者の住所及び氏名	△△区□□1-2-3 〇〇株式会社 代表取締役 ×× ××
建築物の概要	3 (1) 所在地	住居表示 中央区〇〇一丁目2番3号 (地名地番) 中央区〇〇一丁目2番地2、4
	(2) 名称	□□□ビル
	(3) 用途	事務所、飲食店
	(4) 構造	鉄骨鉄筋コンクリート造
	(5) 規模	階数 (地上 5階・地下 1階)、 延べ面積( 726.37 m <sup>2</sup> )
4	確認済証交付者 確認済証交付年月日 及び番号	建築主事 △△ △△ 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 □□ 号 令和〇年〇〇月〇〇日
5	使用休止届届出日 (使用休止期間)	(使用休止期間: 令和〇年〇〇月□□日から 令和△年△△月△△日まで)
6	前回報告年月日 及び番号	令和□年〇〇月〇〇日 番号 256
7	再使用開始年月日	令和△年△△月□□日
※	受付欄	

再使用届は、使用再開する3日前までに提出してください。

指定確認検査機関での確認交付の場合は、機関名を記載してください。

中央区で受付をした日付と番号を記載してください。  
(定期報告の副本に押印されている中央区印に日付と番号が記載されています。)

(注意)

- ※印のある欄は、記入しないでください。
- 再使用する建築物の定期調査報告書(第8号様式)、付近見取図、配置図、各階平面図及び定期調査票を添付してください。