

別記

第1号様式（第6条関係）

中央区緑のアダプト活動参加申請書

年 月 日

（あて先）中央区長

団体名

代表者 住 所：

氏 名：

電話番号：

E-mail：

中央区緑のアダプト制度の趣旨に賛同し、活動したいので次のとおり申請します。

活動を希望する場所	
活 動 内 容	
参加者名簿登録者数	_____名 別紙 参加者名簿添付
団体名等を表示する看板の 設置について	※：どちらかに○を付けて下さい。 希望する ・ 希望しない

※：団体でなく個人の場合には、代表者名を記入してください。

年間活動計画書

団体名	
-----	--

○定期的な活動

活動周期	参加人数	活動場所及び内容など
毎週 _____曜日	人	
毎月 _____曜日	人	
毎月 _____日	人	

○上記以外の活動

活動月日	参加人数	活動場所及び内容など
年 月 日	人	
年 月 日	人	
年 月 日	人	
年 月 日	人	
年 月 日	人	

○意見・要望

--

※：団体でなく個人の場合には、代表者名を記入してください。

中央区緑のアダプト活動に関する覚書

中央区（以下「甲」という。）と（以下「乙」という。）とは、中央区緑のアダプト活動実施要綱（令和3年12月22日3中環水第251号。以下「要綱」という。）に基づき、覚書を締結し、これを遵守するものとする。

この覚書は、公園等の管理者である甲がアダプト活動をする乙に対して、下記の活動内容の範囲内において、甲の補助者としての立場を認めるものである。

（活動場所）

第1条 乙の活動箇所は、次のとおりとする。

- ・所在地 _____
- ・公園等の施設名 _____
- ・区 域 _____

（乙の活動）

第2条 乙は、年間活動計画書を遵守し、自ら責任をもって下記の内容の活動を行うこと。

- 2 乙は、毎年4月末日までに「活動報告書」を提出し、年間の活動状況を報告しなければならない。
- 3 乙は、活動計画又は覚書の内容を変更しようとするときは、甲と協議しなければならない。
- 4 乙は、前条に規定する活動場所の原状を変更しようとするときは、あらかじめ甲と協議しなければならない。

（禁止活動）

第3条 乙は、その活動において公共の利益に反し、又は反するおそれのある行為、宗教活動、政治活動、公園等の利用者及び近隣住民に迷惑となる行為又は販売行為を行ってはならない。

（活動期間）

第4条 乙の活動期間は、 年 月 日から 年 月 日までとする。

（報償）

第5条 乙の活動は、無償とする。

（甲の支援）

第6条 甲は、毎年、乙に対して、要綱別表に定める草花等及び貸与品の中から乙の申請する草花

等及び貸与品を支給し、又は貸与するものとする。

2 甲は、乙に対し、乙の名称を記載する看板を支給するものとする。ただし、乙は、当該看板に乙の名称以外の事項を記載してはならない。

3 甲は、乙の申請に基づき、次の施設をボランティア支援室として、貸与するものとする。

施設名 中央区立浜町集会施設 1階ボランティア支援室

所在地 東京都中央区日本橋浜町二丁目59番48号

4 乙は、前項に規定する施設の貸与を受けたときは、別に定める事項を遵守し、使用しなければならない。

(覚書の解除)

第7条 乙は、活動をやめようとするときは、あらかじめ甲に対し、覚書の解除申請をしなければならない。

2 甲は、乙が甲の指導に従わないときは、この覚書を解除することができる。

(原状復旧)

第8条 乙は、活動をやめるときは、甲と協議の上、活動場所等を原状に回復しなければならない。

年 月 日

甲 東京都中央区築地一丁目一番1号

中央区

中央区長

印

乙 住所

団体名

代表者

印

草花等の申請書

年 月 日

（あて先）中央区長

団体名

代表者 住 所：

氏 名：

電話番号：

E-mail：

中央区緑のアダプト活動に伴い、草花等を次のとおり申請いたします。

使 用 日 時	年 月 日 () : ~ :
使 用 場 所	
草 花 等 種 類	① _____ ② _____ ③ _____ ④ _____ ⑤ _____ ⑥ _____ ⑦ _____ ⑧ _____ ⑨ _____ ⑩ _____
覚書を締結した年月日	年 月 日

草花等の支給及び貸与決定通知書

年 月 日

様

中央区長 印

年 月 日付けで申請のあった、草花等の支給及び貸与について、次のとおり決定しましたので通知します。

使用日時	年 月 日（ ） : ~ :
使用場所	
草花等種類	① _____ ② _____ ③ _____ ④ _____ ⑤ _____ ⑥ _____ ⑦ _____ ⑧ _____ ⑨ _____ ⑩ _____
備考	

ボランティア支援室使用申請書

年 月 日

（あて先）中央区長

団体名

代表者 住 所：

氏 名：

電話番号：

E-mail：

区立浜町集会施設内のボランティア支援室を使用したいので、次のとおり申込みます。

使 用 日 時	年 月 日 () : ~ :
使 用 理 由	
参 加 者 数	_____ 名
備 考	

ボランティア支援室使用決定通知書

年 月 日

様

中央区長

印

年 月 日付けで申請のあった、ボランティア支援室使用申請について、次のとおり決定しましたので通知します。

使用日時	年 月 日（ ） : ~ :
使用条件	
参加者数	_____名
備考	

覚書解除申請書

年 月 日

（あて先）中央区長

団体名

代表者 住 所：

氏 名：

電話番号：

E-mail：

中央区緑のアダプト活動について、覚書を解除したいので次のとおり申請します。

活 動 場 所	
覚書を締結した年月日	年 月 日
活動終了予定年月日	年 月 日
理 由	
備 考	

覚書解除通知書

年 月 日

様

中央区長

印

年 月 日付けで覚書を締結した中央区緑のアダプト活動について、次の理由により覚書を解除したことを通知します。

活 動 場 所	
覚書を解除した年月日	年 月 日
理 由	
備 考	

年間活動報告書

団体名	
-----	--

活動月日／活動周期	参加人数	活動場所及び内容など
	人	
	人	
	人	
	人	
	人	
	人	
	人	
	人	

※：団体でなく個人の場合には、代表者名を記入してください。

毎年4月末日までに当該年度分の活動実績を記入（活動状況がわかる写真等を添付）し、区へ提出する。（提出先：水とみどりの課）