

## 中央区職員措置請求書

〇〇〇〇（請求の対象とする執行機関・職員）に関する措置請求の要旨

### 1 請求の要旨

< 次の事項について、記載してください。 >

- \* だれが（請求の対象となる区の職員等）
- \* いつ、どのような財務会計上の行為を行っているのか
- \* その行為は、どのような理由で、違法又は不当なのか
- \* その行為により、どのような損害が区に生じているのか
- \* どのような措置を請求するのか

### 2 請求者

住 所 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇

氏 名 〇〇〇〇（自署）

※ 視覚障害者は、公職選挙法施行令別表第一に定める点字で自己の氏名を記載すること。

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年 月 日

（あて先） 中央区監査委員

（注）縦書きでも差し支えありません。