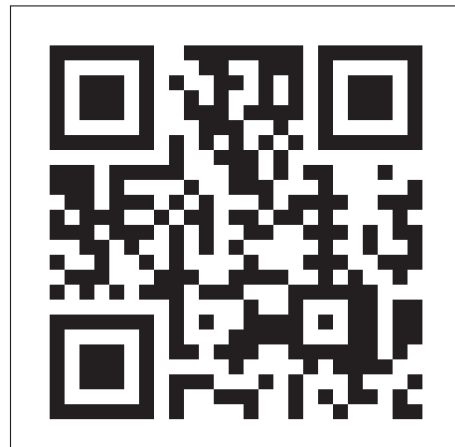


▶ システムの操作方法 体育施設

抽選の申込み、空き施設の予約など主な操作方法を紹介します。

ホームページアドレス

<https://www.11489.jp/Chuo/web/>

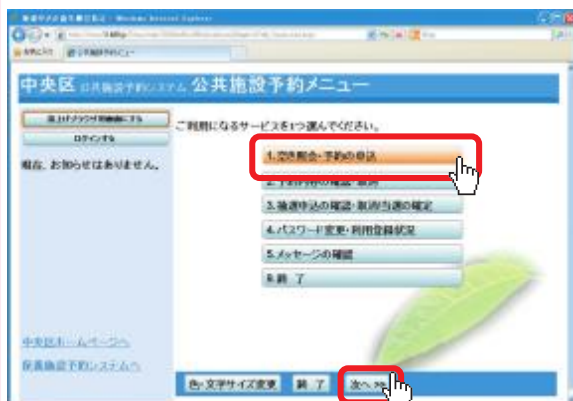


1 抽選申込

【例 ▶ 体育施設—浜町運動場】



① 公共施設予約トップメニュー



「1. 空き照会・予約の申込」を選択

② 施設グループ選択



利用したい施設グループを選択し、「次へ」

③ 施設選択



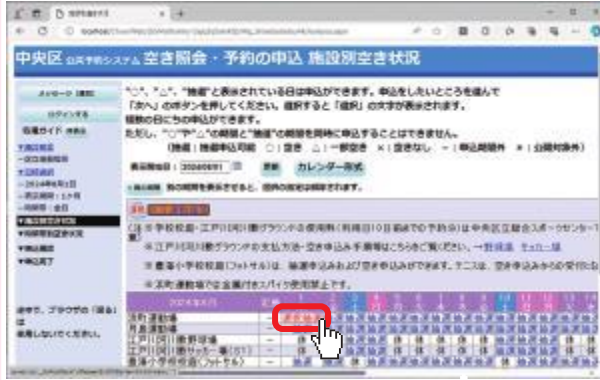
利用したい施設を選択し、「次へ」
※複数の施設を選択可

④ 日時選択



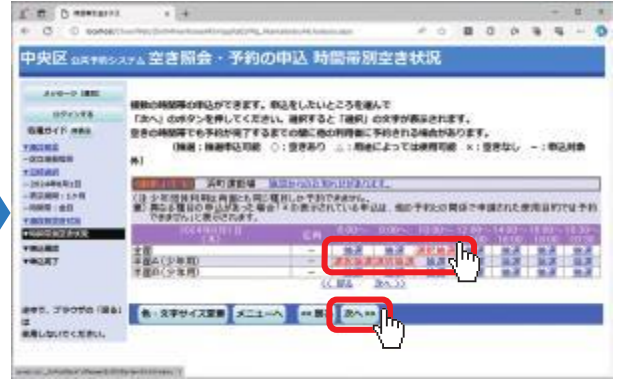
利用予定日、表示期間を指定し、「次へ」

5 施設別空き状況



利用したい室場の日付を選択
 ※複数の室場、利用日を選択可

6 時間帯別空き状況



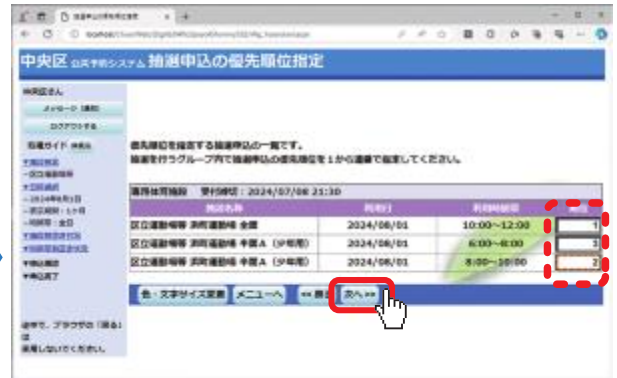
利用したい部屋、時間を選択し、「次へ」
 ※複数の部屋、時間を選択可

7 ログイン



利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」
 ※パスワードはトップメニューの「4. パスワード
 変更・利用登録状況」から変更できます。

8 優先順位指定



複数の抽選申込をする場合は
 当選希望順に優先順位を入力し、「次へ」

9 抽選申込内容の確認



必要な項目(利用人数、使用目的等)を入力し、「申込」
 ※詳細申請のコピーをクリックすると1つ上の
 申込内容がコピーされます。

10 抽選申込 完了

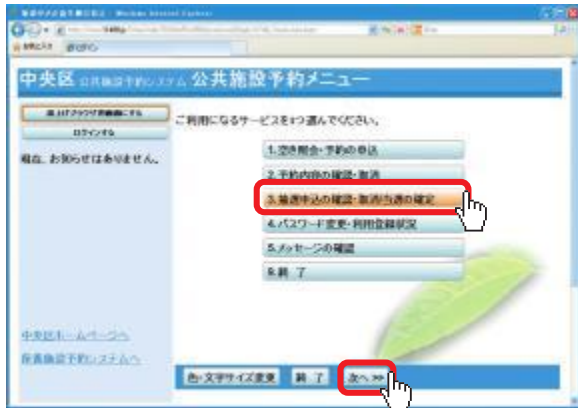


抽選申込の完了

2 抽選結果の確定 体育施設(学校体育施設・江戸川河川敷野球場を除く)

- 抽選後、システムにアクセスのうえ抽選結果を確認し、利用の確定手続き(学校体育施設・江戸川河川敷野球場は使用料の支払い)をしてください。**決められた期間内にこの操作をされませんと、当選が無効になります。**

1 公共施設予約トップメニュー



「3. 抽選申込の確認・取消 / 当選の確定」を選択

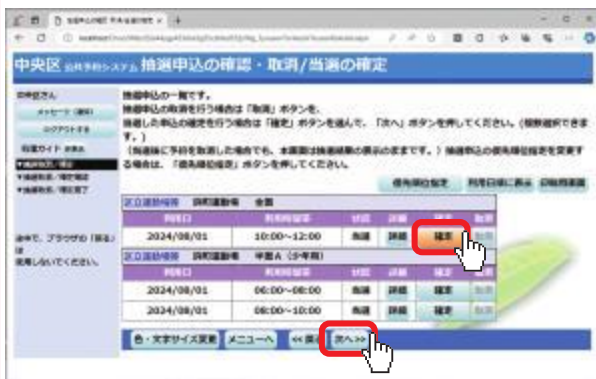
☐ → クリック ☐ → 入力

2 ログイン



利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」

3 抽選申込の確認 / 当選の確定



当選確定をする申込の「確定」を選択し、「次へ」
※複数の申込を選択可

4 当選の確定 確認



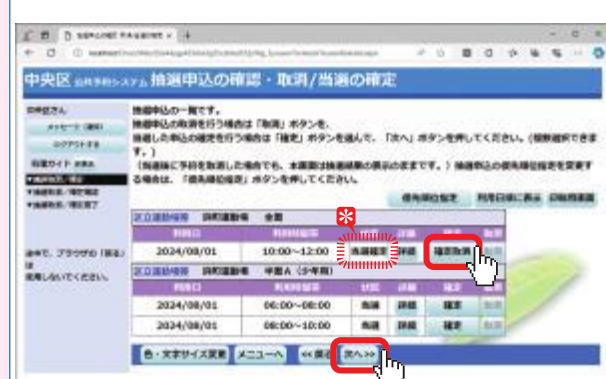
当選確定をする申込の内容を確認し、「更新」

5 当選の確定 完了



当選の確定の完了
状態が[当選]から[当選確定]に

抽選申込の取消



当選の確定を取り消す場合は「確定取消」を選択
※当選が確定すると状態が[当選]から[当選確定]になります。

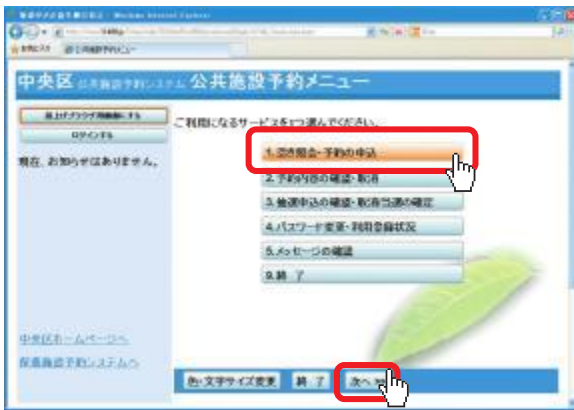
3 空き施設の予約

● システムでは、抽選終了後、空き施設について先着順で予約を受け付けます。

【例 ▶ 体育施設-浜町運動場】

 クリック  入力

1 公共施設予約トップメニュー



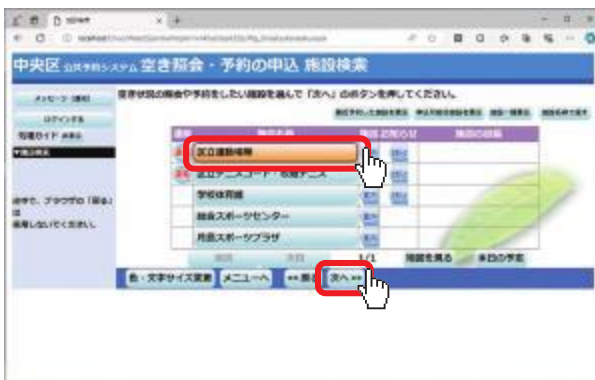
「1. 空き照会・予約の申込」を選択

2 施設グループ選択



利用したい施設グループを選択し、「次へ」

3 施設選択



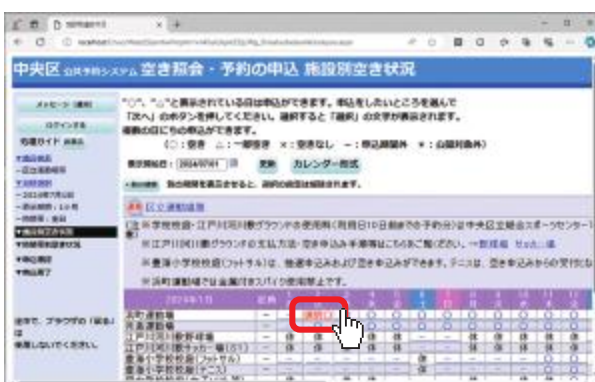
利用したい施設を選択し、「次へ」
※複数の施設を選択可

4 日時選択



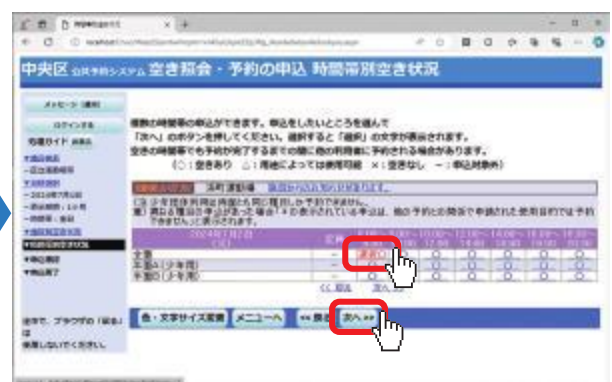
利用予定日、表示期間を指定し、「次へ」

5 施設別空き状況



利用したい室場の日付を選択
※複数の室場、利用日を選択可

6 時間帯別空き状況



利用したい部屋、時間を選択し、「次へ」
※複数の部屋、時間を選択可

7 ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

パスワード入力

ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」

8 予約申込 内容確認

予約申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。
※「申込」ボタンを押さないで、申込は完了しません。

申込内容	申込日時	申込人数	申込金額
公民館予約申込	2024/7/2 06:00~08:00	2,500円	2,500円

申込

申込に必要な項目（利用人数、使用目的等）を入力し、「申込」

9 予約申込 完了

予約申込の完了

以下の申込を受けました。

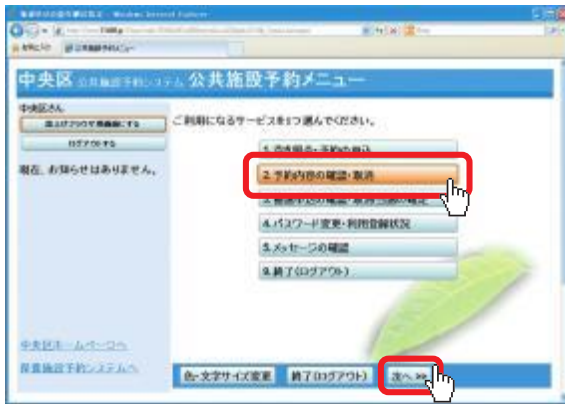
申込内容	申込日時	申込人数	申込金額
公民館予約申込	2024/7/2 06:00~08:00	2,500円	2,500円

予約申込の完了

4 予約の確認・取消

- システムでは、予約している施設の確認および取消しができます。

① 公共施設予約トップメニュー



「2. 予約内容の確認・取消」を選択

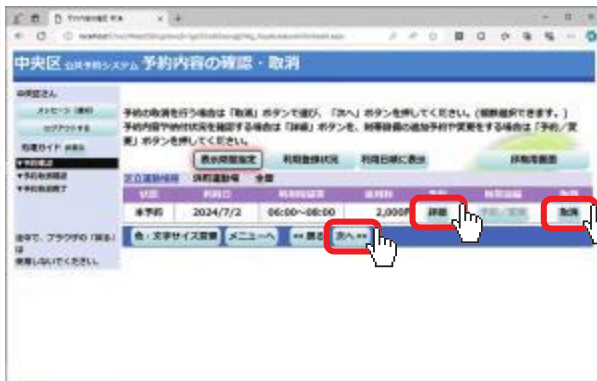
クリック 入力

② ログイン



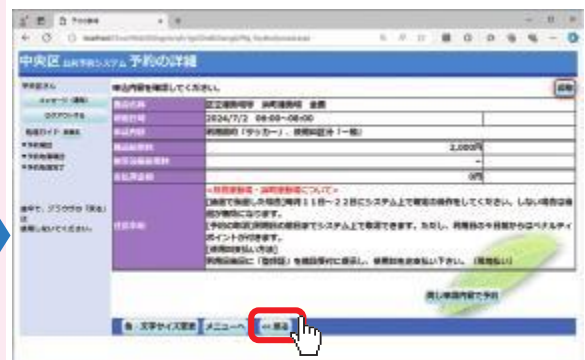
利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」

③ 予約内容の確認・取消



予約内容を確認または変更する場合は「詳細」
予約を取り消す場合は「取消」を選択し、「次へ」

「詳細」の場合



「戻る」を押すと予約状況の一覧へ戻ります。

「取消」の場合

④ 予約の取消 確認



取り消したい予約の内容を確認し、「取消」

⑤ 予約の取消 完了

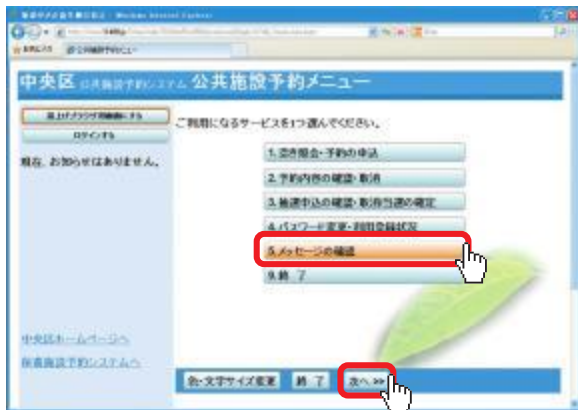


予約の取消完了

5 メッセージの確認

- 抽選結果や予約申込完了時にシステムから送付されるメッセージを確認できます。

1 公共施設予約トップメニュー



「5. メッセージの確認」を選択

クリック 入力

2 ログイン



利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」

3 メッセージ一覧



詳細を確認したい件名を選択

※メッセージを削除したい場合は「削除」を選択

4 メッセージ詳細



メッセージの詳細が表示される